

## INFORMAZIONI PERSONALI

**GIULIA CAMPI**

Studio Legale:

Cell

Mail

PEC

Sesso    Data di nascita    Nazionalità

TITOLO DI STUDIO    **Laurea in giurisprudenza**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2003    **Iscrizione nell'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Livorno**11/2002    **Abilitazione all'esercizio della professione forense**  
Corte di Appello di Firenze02/1999–06/1999    **Corso di Formazione Professionale**  
Fondo sociale europeo, Livorno  
Addetto Import/Export nel settore agroindustriale11/1998    **Corso di Orientamento Professionale**  
Regione Toscana  
Servizi alle PMI nel settore turistico28/04/1998    **Laurea in Giurisprudenza**  
Università degli Studi, Pisa  
Votazione 97/1101989    **Maturità scientifica**  
Liceo Scientifico sperimentale "Sacro cuore", Livorno  
Votazione 46/60ESPERIENZA  
PROFESSIONALE01/2003 – alla data attuale    **Avvocato**  
Studio Legale avv. Giulia Campi  
-    Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto della Famiglia, Recupero crediti

**Impiegata**

Comune di Livorno U.O.va Ragioneria

Gestione mandati di pagamento

04/1999–05/1999 **Stage Aziendale**

Cerealtoscana S.p.a., Livorno

Gestione dei contratti di trasporto internazionale via mare

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Lingue straniere | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|                  | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese          | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze professionali
- gestione contenziosi stragiudiziali e giudiziali civili
  - recupero crediti
  - assistenza procedure esecutive mobiliari e immobiliari
  - risarcimento danni

| Competenze digitali | AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
|                     | Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
|                     | Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente autonomo        | Utente autonomo | Utente autonomo         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Conoscenza dei pacchetti applicativi di Windows '98 : Word, Excel e Access
- Gestione del Processo Civile Telematico
- Utilizzo PEC e FE

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Livorno, 12 giugno 2026

*Avv. Giulia Campi*